

## ПРИКАЗ

10.11.2023

№ 93-4-д

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка формирования профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности (приложение № 1).

2. Утвердить профиль лиц, участвующих в осуществлении закупок (приложение № 2).

3. Утвердить профиль участника закупок, и/или определенных по их результатам поставщиков /подрядчиков, исполнителей (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу приказ от 23.01.2023 № 10-д «Об утверждении Порядка формирования профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Третьякова

«Об утверждении Порядка формирования профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности»

**ПОРЯДОК**  
**формирования профилей участников закупок и (или) определенных по результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», во исполнение подпунктов 3.8 и 3.9 пункта 3 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 29 июня 2021 года от 21.07.2021 № 2-К, исходя из установленных критериев выбора закупок, определяют процедуру формирования профилей участников закупок и (или) определенных по результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, с которым заключены контракты (договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения «Центра психолого-медико-педагогического сопровождения «Ресурс».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) заказчик – бюджетное учреждение, а именно государственного бюджетного образовательного учреждения «Центра психолого-медико-педагогического сопровождения «Ресурс», осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе от 05.04.2013 №44-ФЗ);

2) ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов у работников;

3) исполнители закупок – работники учреждения, включенные в состав комиссии по осуществлению закупок учреждения, и выполняющие функции по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения деятельности учреждения;

4) инициаторы закупок - руководители структурных подразделений учреждения, инициирующие закупку для обеспечения деятельности своего структурного подразделения.

**Глава 2. Формирование профилей участников закупок и (или) определенных по результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей и порядок направления информации ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок**

3. Исполнители закупок по итогам осуществленных закупок товаров (работ, услуг) в течение отчетного периода проводят следующие мероприятия:

1) формируют информацию о части таких закупок, которые соответствуют следующим установленным критериям:

Сфера закупки ( <i>строительство, ремонт, иное</i> )	
Размер начальной (максимальной) цены контракта договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг	свыше 1 млн. рублей

Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги	свыше 500 тыс. рублей
Частота заключаемых контрактов (в том числе договоров с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд») с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя)	более 3 контрактов (договоров) в течение одного календарного года

2) направляют информацию, указанную в подпункте 1 п. 3 настоящего Порядка, ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в срок не позднее, чем **10 (десять) рабочих дней** после истечения срока отчетного периода;

3) направляют информацию, указанную в подпункте 1 п. 3 настоящего Порядка, в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области, в том числе:

- за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;
- за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;
- за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;
- за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

4. В целях выявления личной заинтересованности руководитель учреждения, предоставляет через специалиста по кадрам, ответственному, ежегодно в срок до 20 января текущего года, - профили лиц, участвующих в осуществлении закупок (далее «Профиль -1») для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных работников, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему приказу.

5. После получения от оператора электронной площадки заявок на участие в закупках, контрактный управляющий представляет ответственному информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - «профиль» участника закупки, по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему приказу.

6. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении) полученных «профиля-1» и «профиля-2» участника конкретной закупки, с которым предполагается заключение контракта.

Проведение перекрестного анализа «профилей» (приказ от 10.11.2023 № 93-3-д «Об определении критериев выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, и утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках») для целей выявления (наличия или отсутствия) личной заинтересованности осуществляется ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с пунктами 3 настоящего раздела Порядка (далее - анализ). Формой анализа является сравнение «профилей» по совпадению фамилий и (или) ИНН руководителя (работника) или их родственников.

7. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, в случае выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление об этом председателю комиссии по осуществлению закупок.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, работника учреждения, в отношении которого выявлена личная заинтересованность при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к

конфликту интересов;

2) описание обстоятельств, при которых выявлена личная заинтересованность руководителя (работника) учреждения. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие личную заинтересованность руководителя работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. При этом необходимо учитывать, что во взаимосвязи пункта 9 части 1 статьи 31 и части 9 статьи 31, пункта 1 части 15 статьи 95 Закона о контрактной системе от 05.04.2013 №44-ФЗ, основанием для исключения участника закупки в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), отказ от заключения контракта или расторжение контракта производится только в случае, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок установит наличие конфликта интересов между участником закупки и должностными лицами заказчика, перечисленными в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе от 05.04.2013 №44-ФЗ.

В случае выявления конфликта интересов совершение действий, предусмотренных Законом о контрактной системе от 05.04.2013 №44-ФЗ, не исключает необходимости исполнения обязанности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

«Об утверждении Порядка формирования профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности»

Образец

**ПРОФИЛЬ**  
**лиц, участвующих в осуществлении закупок**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Ф.И.О.

«Об утверждении Порядка формирования профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) определенных по их результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности»

Образец

**Профиль участника закупок  
и/или определенных по их результатам поставщиков /подрядчиков, исполнителей  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя

Ф.И.О.